

Р А Й О Н Е Н С Ъ Д – П А В Л И К Е Н И

5 200 ПАВЛИКЕНИ, ул . „Атанас Хаджиславчев” № 8

Тел. 0610/515 45, факс 0610/515 62, e-mail : rs_pavlikeni@abv.bg

УТВЪРДИЛ:...../п/.....

/ Р.Цариградска/

**Административен ръководител-Председател на Районен
съд - Павликени**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
ЧРЕЗ ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА
ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД
ГР. ПАВЛИКЕНИ**

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата.

С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране;
- Гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

II. ПРИНЦИПИ НА ДЕЙСТВИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. В Районен съд гр.Павликени разпределението на делата се извършва чрез Централизирана система за разпределение на делата, съгласно Решение на Висш Съдебен Съвет – Протокол №23/07.05.2015 г., в сила от 01.10.2015г.

2. В районен съд Павликени са обособени отделения – гражданско и наказателно, обособени с решение на ОС на съдиите от РС и утвърдени със заповед на председателя, като съответните видове дела се разпределят между съдиите от съответната колегия.

3. Всички съдии участват при разпределение на делата по дежурство /в периода, в който са дежурни/, а по време на съдебната ваканция – при разпределение на случаен принцип на всички бързи производства /граждански и наказателни/ и други, изискващи незабавно произнасяне, определени със заповед на председателя.

4. Разпределението на делата се извършва по правило при прилагане на принципа за случаен избор на съдия-докладчик.

5. Разпределението на делата се извършва по начин, осигуряващ равномерно натоварване на всички съдии.

6. Надлежното определяне на съдия-докладчик се документира чрез попълване и подписване на положен печат върху сезиращия съда документ. Към делото се прилага и подписан от разпределящия протокол, генериран от Програмата за случайно разпределение.

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Въвеждане на “Начална информация”

Преди първоначалното използване на програмата е въведена **“начална информация”** относно: съда, делата, докладчиците и начина, по който ще се номерират делата – чрез автоматично генериране на номер подред.

2. Въвеждане на информация “Дела” и “Докладчици”

В номенклатурите за **“групи”** се въвеждат групите за избор. Тук делата се групират в отделни категории - в зависимост от тяхната **“прогнозна трудност”** и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата.

Групирането на делата в Районен съд гр. Павликени е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактическата сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда.

Заложени са следните групи дела, пренесени от предходната програма за разпределение:

- заповедни 410 и 417 от ГПК
- развод по чл.49 от СК
- развод по чл.50 от СК
- издръжка
- изменение на издръжка

- искове по СК други
- ЗЗДН
- гр.д. по чл.422 от ГПК
- облигационни лични
- облигационни търговски
- непозволено увреждане
- вещни искове
- делби
- искове по КТ
- иск по КТ отмяна уволнение
- обезщетение по чл.200 от КТ
- чл.26 от ЗЗДет
- чл.30 от ЗЗДет
- отказ от наследство
- разрешения по СК
- други граждански дела
- обезпечение на бъдещ иск
- ЧГрД
- съдебни поръчки граждански
- ЧГрД – банкова тайна
- НОХД
- НОХД - споразумения
- НЧХД
- производства по 78а от НК
- НОХД – бързо производство
- ЗАНН - обжалване на административни наказания
- Разпити пред съдия
- протоколи по НПК – разрешения и одобрения за процесуалния действия по НПК, вкл. за информация по ЗЕС и искания по чл.159 от НПК
- Мерки за неотклонение

- Реабилитации
- Кумулации
- ЧНД - закон за здравето и искания по чл.89 от НК
- ЧНД по чл.243 и сл.от НПК
- ЧНД - банкова тайна
- ЧНД – производства по чл. 72 НПК
- ЧНД
- съдебни поръчки наказателни
- УБДХ и ЗООРПСМ
- секретно гражданско дело
- секретно наказателно дело
- административно дело по ЗСПЗЗ
- ЗБППМН
- финансови начети

В номенклатурата за **“съдийски профили”** се въвеждат - имената на съдиите, участващи в разпределението на делата, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност по различните групи дела.

Процентната натовареност в Районен съд гр. Павликени е определена със Заповед на Административния ръководител след решение на ОС на съдиите от РС Павликени.

Програмата дава възможност при въвеждане на нов докладчик в определена група дела, да му се зададе първоначален брой дела (корекция), съответстващ на средната натовареност до момента в съответната група и период на валидност на корекцията "период на изравняване", което се извършва с нарочна Заповед на Административния ръководител, с което се избягва опасността следващите дела от този вид да се разпределят само на този докладчик до **“изравняването”** му с останалите и се осигурява равномерност на натоварването на всички в групата, както и случайност на избора на следващите дела от тази група.

3. Разпределение на делата

Достъп до Централизираната система за разпределение на дела имат всички съдии за периода на тяхното дежурство, по време на което разпределят всички постъпили преписки, както и системният администратор.

Всеки потребител се идентифицира с електронен подпис (КЕП) и потребителско име и парола, с която осъществява достъп до програмния продукт.

При извършване на разпределение, задължително се вписва номер и дата на входящият документ, на базата на който се прави избора.

При всеки запис в архива на програмата на сървър на ВСС се съхраняват и данни, относно това кой е извършил конкретните действия.

Регистрирането на новопостъпило дело в Централизираната система за случайно разпределение на делата е опция, която се избира за всеки входящ документ по който разпределящия преценява, че следва да се образува дело. При избора на тази опция, системата сама ще генерира пореден номер на делото. За образуване на ново дело задължително трябва да се въведат следните данни:

- Входящ номер на документа;
- Код на делото;
- Група;
- Дата на подаване.

След въвеждането на посочените по-горе данни делото е образувано в Централизираната система за случайно разпределение на делата, получило е уникален номер за съответния тип дело за текущата година и е готово за разпределяне. Номерът, който е определила програмата се поставя на печата на съда за образуване на дело. След образуването му, делото се разпределя.

Разпределянето на делото може да бъде в три режима:

- Автоматично;
- Ръчно;
- Дежурен.

Автоматичен избор

Разпределението на делата в съда се извършва по правило на случаен принцип, чрез опцията "Автоматично".

След избора на съдия-докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от системата се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело и се разпечатва протокол за всяко едно разпределение, който се подписва и прилага към делото.

Преразпределение на дело

За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис. Делото може да бъде преразпределено „Автоматично" или „Ръчно" в следните хипотези:

- а) при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.
- б) когато се налага смяна на съдия – докладчика /при продължителен отпуск по болест или в случай на нарушение на настоящите правила/.

За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

Протоколите от разпределенията на делата се съхраняват на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и могат да бъдат видени от страница „Разпределения", при избиране на действието „Преглед".

Особени режими на избор на докладчик, които трябва да се посочат - чрез съответен бутон, преди разпределяне на делото:

- Ръчно;
- Дежурен;

При маркиране на повече от едно име при режимите „по дежурство” или „ръчно”, разпределението се извършва между маркираните съдии, но при спазване на принципа на случайността. Няма възможност за манипулиране на избора.

Гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата е обстоятелството, че при избор на режим “Ръчно” или “Дежурен” на конкретен докладчик, преди разпределяне на делото програмата изисква посочване на основанията за това. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в архива на програмата.

IV. ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ НА ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Наказателни и административно – наказателни дела.

1.1. При постъпили искания за тълкуване на влязла в сила присъда или определение по чл.414 НПК, делото се разпределя на докладчика, постановил присъдата или определението, чието тълкуване се иска, тъй като самото дело вече е разпределено при приложение на случайния принцип.

Разпределението се осъществява чрез функцията „Ръчно”.

1.2. При обезсилване/отмяна и връщане за ново разглеждане от друг състав на същия съд – делото се разпределя при приложение на случайния принцип, но *без участието* на съдията-докладчик, постановил обезсиленият/отменен или върнат за ново разглеждане съдебен акт.

Делото се разпределя на случаен принцип, чрез опцията "Автоматично", но с изключване на съдията-докладчик, постановил обезсиленият/отменен съдебен акт.

1.3. При връщане, след инстанционен контрол, на отменени прекратителни определения, в това число и за изпращане по подсъдност или

определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

Делото се разпределя при използване на функцията „Ръчно”.

1.4. При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

Делото се разпределя при използване на функцията „Ръчно”.

2. Граждански дела

2.1. При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност, вкл. след спор за подсъдност, делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „Ръчно”.

2.2. При обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд – делото се разпределя при приложение на случайния принцип, чрез опцията "Автоматично", но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиленият съдебен акт.

2.3. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

2.4. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

2.5. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка по между си, за разглеждане

в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

3. Изключване от избор – Извън посочените по-горе хипотези, при законово основание в избора на докладчик да не участват определени магистрати, изборът се осъществява „ръчно”, като съответният магистрат се изключва с вписване на причините за изключването. Тази опция се използва в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

4. Особени хипотези при разпределението на делата във връзка с дежурствата.

4.1. По дежурство се разпределят:

- наказателни дела - по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия; разпити пред съдия; производства по мерки за неотклонение; по молби от прокурора за разкриване на банкова тайна, предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК, жалби по чл.68, ал.3 и искания по чл.68, ал. 5 от НПК, искания по чл.70, ал.1 от НПК, искания по чл.69, ал.2 от НПК - отстраняване на обвиняемия от длъжност;

- АНД - по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) и Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

- граждански дела - по молби за разкриване на банкова или търговска тайна, Ч.гр.д. – разрешения по СК /теглени от влог, молби за разрешение за сключване на сделки с имоти, собственост на недееспособни лица, молби по чл.6, ал.2 от СК/, прием/отказ от наследство; Ч.гр.д.-назначаване на особен представител., Ч.гр.д. - искания за разкриване на банкови тайни., Ч.гр.д. - жалби изборен кодекс, разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост;

Делото се разпределя чрез програмата при използване на функцията „Дежурен”.

4.2. По време на съдебната ваканция по дежурство се разглеждат дела, изискващи произнасяне в най-кратки срокове, определени по видове с нарочна заповед на Административния ръководител.

Делото се разпределя чрез програмата при използване на функцията „Дежурен”.

5. Други хипотези

5.1. При отсъствие на магистрат в номенклатурите на Централизираната система за разпределение на дела се въвежда периода на отсъствие и името на отсъстващия.

Програмният продукт следи за изтичане на периода, след който автоматично разрешава участието на отсъствалия в бъдещи разпределения на дела.

5.2. При погрешно определена група от разпределящият делото може да се преразпредели, след подписване на текущото разпределение. За целта след полагане на подписа се преминава през редактиране на дело, където се променя групата му и се вписват причините, наложили тази промяна. След извършване на промяната делото се преразпределя наново, като се вписват причините за преразпределение. При повторното разпределение системата автоматично изключва разпределеният при първото разпределяне докладчик, което налага неговото ръчно включване, чрез поставяне на отметка до името му и изтриване на причината за изключване.

Настоящите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата чрез Централизираната система за разпределение на дела е във връзка с внедряването на нова - централизирана система за разпределение на делата и е неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на Районен съд гр. Павликени.

С настоящите правила се отменят Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед № 12/08.01.2013г. на Административния ръководител - Председател на Районен съд - Павликени.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 83/02.11.2015. на Административния ръководител - Председател на Районен съд - Павликени.

Настоящите правила влизат в сила и следва да се прилагат, считано от 02.11.2015 година.